

Regulamin udzielania dofinansowania zadań

przez WFOŚiGW w Szczecinie

w ramach programu pożyczek dla osób fizycznych

na inwestycje z zakresu ochrony powietrza, wód i gleby

w 2017 r.

SŁOWNICZEK.....	3
A Inwestycje z zakresu ochrony powietrza	4
I. CEL.....	4
II. POŻYCZKOBIORCY	4
III. RODZAJE PRZEDSIĘWZIĘĆ PODLEGAJĄCYCH FINANSOWNIU	4
IV. NABÓR WNIOSKÓW	4
V. OCENA WNIOSKÓW	5
VI. KOSZTY KWALIFIKOWANE	5
VII. WARUNKI UZYSKANIA POŻYCZKI.....	5
VIII. ZASADY CZĘŚCIOWEGO UMORZENIA POŻYCZKI	6
IX. WARUNKI FINANSOWANIA	6
X. REALIZACJA ZADANIA	6
XI. WYPŁATA ŚRODKÓW.....	7
XII. ROZLICZENIE.....	7
XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	7
B. Inwestycje z zakresu ochrony wód i gleby	8
I. CEL.....	8
II. POŻYCZKOBIORCY	8
III. RODZAJE PRZEDSIĘWZIĘĆ PODLEGAJĄCYCH FINANSOWNIU	8
IV. NABÓR WNIOSKÓW	8
V. OCENA WNIOSKÓW	9
VI. KOSZTY KWALIFIKOWANE	9
VII. WARUNKI UZYSKANIA POŻYCZKI.....	9
VIII. ZASADY CZĘŚCIOWEGO UMORZENIA POŻYCZKI	10
IX. WARUNKI FINANSOWANIA	10
X. REALIZACJA ZADANIA	10
XI. WYPŁATA ŚRODKÓW.....	11
XII. ROZLICZENIE.....	11
XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	11

SŁOWNICZEK

- **beneficjent / dofinansowany (beneficjent końcowy)** – wnioskodawca, który otrzymał dofinansowanie.
- **Budynek mieszkalny** - budynek samodzielny, w zabudowie szeregowej lub bliźniaczej przeznaczony na cele mieszkaniowe (zgodnie z księgą wieczystą i kartoteką budynków). Jeśli w danym budynku mieszkalnym prowadzona jest działalność gospodarcza, to dofinansowanie w ramach niniejszego programu jest możliwe, pod warunkiem, że część mieszkalna zajmuje więcej niż 50% powierzchni użytkowej budynku.
- **data zrealizowania przedsięwzięcia** - data zakończenia odbioru końcowego instalacji, jej uruchomienia i przekazania do eksploatacji beneficjentowi po uzyskaniu wszelkich niezbędnych ku temu pozwoleń i zawarciu stosowanych umów.
- **data osiągnięcia efektu ekologicznego** – data osiągnięcia efektu ekologicznego założonego w umowie o dofinansowanie określona jako pełen rok kalendarzowy liczony od 1 stycznia roku następującego po roku zrealizowania przedsięwzięcia. W przypadku działań z zakresu usunięcia azbestu tożsama z datą zakończenia zadania.
- **efekt rzeczowy** – wykonana instalacja / zakup spełniający wymagania określone w regulaminie.
- **efekt ekologiczny** – mierzalny efekt oddziaływania na środowisko efektu rzeczowego.
- **efekt przedsięwzięcia** – efekt rzeczowy i efekt ekologiczny.
- **pojazd elektryczny** – samochód lub skuter napędzany wyłącznie energią elektryczną, lub rower z napędem elektrycznym, z zerową emisją CO₂.
- **program** - programu pożyczek dla osób fizycznych na inwestycje z zakresu ochrony powietrza, wód i gleby.
- **regulamin WFOŚiGW** – regulamin udzielania dofinansowania zadań przez WFOŚiGW w Szczecinie w ramach programu pożyczek dla osób fizycznych na inwestycje z zakresu ochrony powietrza, wód i gleby.
- **ryzyko kredytowe** – ogół ryzyk związanych z potencjalnym niewywiązaniem się dofinansowywanego ze zobowiązań zawartych w umowie, ze szczególnym uwzględnieniem braku spłaty rat pożyczki w terminie.
- **WFOŚiGW/ Fundusz/ Dofinansowujący** – Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie
- **zabezpieczenie dofinansowania** – osobiste i rzeczowe zabezpieczenia udzielonego dofinansowania przez dofinansowującego. Formę i wartość zabezpieczeń określa dofinansowujący.
- **zdolność kredytowa** – oceniona przez Dofinansowującego możliwość spłaty zobowiązań wynikających z umowy dofinansowania przez beneficjenta w określonym terminie i na ustalonych warunkach.

A Inwestycje z zakresu ochrony powietrza

I. CEL

Celem programu jest ograniczenie lub uniknięcie emisji do atmosfery szkodliwych gazów i pyłów. Efektem realizacji programu będzie lokalna poprawa stanu powietrza na terenie Województwa Zachodniopomorskiego.

II. POŻYCZKOBIORCY

Do zaciągnięcia pożyczki uprawnione są osoby fizyczne posiadające prawo do dysponowania budynkiem mieszkalnym¹ zlokalizowanym na terenie Województwa Zachodniopomorskiego.

III. RODZAJE PRZEDSIĘWZIĘĆ PODLEGAJĄCYCH FINANSOWANIU

1. **linia A1** - Ograniczenie emisji do atmosfery szkodliwych gazów i pyłów oraz zwiększenie efektywności energetycznej poprzez **budowę, przebudowę i modernizację indywidualnych źródeł ciepła oraz wykorzystanie odnawialnych źródeł energii do produkcji ciepła lub/i chłodu.**
2. **linia A2** - Ograniczenie emisji do atmosfery szkodliwych gazów i pyłów oraz zwiększenie efektywności energetycznej poprzez **wykorzystanie odnawialnych źródeł energii do produkcji elektryczności.**
3. **linia A3** - Ograniczenie emisji do atmosfery szkodliwych gazów i pyłów poprzez **zakup pojazdów o napędzie elektrycznym** (kwota dofinansowania do 150 000 zł brutto).
4. **linia A4** - Ograniczenie negatywnego oddziaływania na stan powietrza i zdrowie mieszkańców **azbestowych pokryć dachowych i innych materiałów wykonanych z azbestu** poprzez ich utylizację.
5. **linia A5** - Ograniczenie emisji do atmosfery szkodliwych gazów i pyłów oraz zwiększenie efektywności energetycznej budynków mieszkalnych poprzez **kompleksowe działania termomodernizacyjne.**

IV. NABÓR WNIOSKÓW

1. Nabór wniosków w Programie ma charakter ciągły i trwa od dnia **1 stycznia 2017 r.** do wyczerpania środków. Fundusz zastrzega sobie prawo do wcześniejszego zakończenia lub unieważnienia naboru z przyczyn od niego niezależnych.
2. Alokacja środków w programie na rok 2017 wynosi **10 000 000 zł (dziesięć milionów złotych).**
3. Wniosek o dofinansowanie, będący załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu składany jest przez Wnioskodawcę osobiście, po wcześniejszej rezerwacji terminu, w Punktach Obsługi Osób Fizycznych.
4. Wnioskodawca rejestruje się osobiście, wyrażając zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
5. Rezerwacja terminu złożenia wniosku odbywać się będzie za pomocą Systemu Rejestracji Wizyt dostępnego na stronie WFOŚiGW lub telefonicznie pod numerami Punktów Obsługi Osób Fizycznych.
6. Punkty Obsługi Osób Fizycznych zlokalizowane są w:
 - Szczecinie, ul. Partyzantów 3/3,
 - Koszalinie, ul. Matejki 1,
 - Szczecinku, pl. Wolności 8.
7. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę wpływu kompletnego wniosku do Punktu Obsługi Osób Fizycznych.
8. Wnioskodawca składa kompletny wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami (wymienionymi w ostatniej części Regulaminu). Wykaz załączników do wniosku generuje się automatycznie na ostatniej stronie wniosku po dokonaniu wyboru linii pożyczkowej oraz formy/form zarobkowania wnioskodawcy/wnioskodawców/poręczycieli.
9. Wnioski, w których stwierdzi się brak załączników uniemożliwiających ich rzetelną ocenę, mogą zostać odrzucone, bez wzywania do uzupełnienia braków formalnych.

¹ przez „dysponowanie” budynkiem mieszkalnym należy rozumieć:

a) prawo własności (w tym współwłasność),

b) użytkowanie wieczyste,

c) spółdzielcze własnościowe prawo do domu jednorodzinnego, lub w zabudowie szeregowej, bliźniaczej

10. Wszelkie dokumenty niezbędne do oceny wniosku winny być złożone w oryginale bądź kopii poświadczonej notarialnie, lub przez pracownika WFOŚiGW. W uzasadnionych przypadkach, jeżeli okazanie oryginału dokumentu nie jest możliwe (np. certyfikat urządzenia dostępny jedynie na stronie internetowej producenta) dopuszcza się przyjęcie takiego dokumentu w formie kopii z odpowiednim wyjaśnieniem.
11. Dokumentacja w języku obcym musi być przetłumaczona przez tłumacza przysięgłego, i złożona wraz z oryginałem.
12. Wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami powinien być podpisany czytelnie przez Wnioskodawcę.

V. OCENA WNIOSKÓW

1. Wnioski oceniane są w kolejności wpływu oraz z uwzględnieniem ich kompletności.
2. Złożenie wniosku o dofinansowanie jest równoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją wszystkich warunków niniejszego Regulaminu.
3. Wnioski oceniane są równoległe pod względem spełnienia warunków określonych w niniejszym Regulaminie, także w zakresie pomocy publicznej oraz pod kątem zdolności kredytowej Wnioskodawcy.
4. W przypadku uzasadnionym, WFOŚiGW wezwie Wnioskodawcę do dokonania wyjaśnień i/lub uzupełnień w terminie 14 dni od otrzymania wezwania. Jeśli Wnioskodawca nie dokona kompleksowego uzupełnienia wniosku, WFOŚiGW ponowi wezwanie do uzupełnienia dokumentów w terminie 7 dni pod rygorem wycofania wniosku z oceny.
5. WFOŚiGW prowadzi z Wnioskodawcą korespondencję za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub elektronicznej, na wskazany we Wniosku o dofinansowanie adres e-mail. Podanie adresu e-mail jest obowiązkowe. Informacja o podjętej decyzji finansowej oraz zawiadomienie o wyłączeniu wniosku z dalszej oceny przekazywane są wnioskodawcy listownie. Dopuszcza się również kontakt telefoniczny na numer wskazany przez Wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie.

VI. KOSZTY KWALIFIKOWANE

1. Wykaz kosztów kwalifikowanych znajduje się w załączniku nr 5 do niniejszego regulaminu,

VII. WARUNKI UZYSKANIA POŻYCZKI

1. Złożenie wniosku wraz z wymaganymi dla danej linii pożyczkowej załącznikami.
2. Ustalenie właściwego zabezpieczenia transakcji.
3. Dofinansowaniem objęte mogą być tylko inwestycje realizowane w granicach województwa zachodniopomorskiego.

Obowiązkowymi formami zabezpieczenia są:

- a) **weksel własny in blanco** wystawiony przez dofinansowywanego lub weksel **własny in blanco z poręczeniem** osoby trzeciej wystawiony przez dofinansowywanego. Analogicznie jak dla wnioskodawcy, w stosunku do poręczyciela przeprowadzona będzie ocena zdolności kredytowej.
- b) **zastaw rejestrowy** lub **przewłaszczenie** na zabezpieczenie finansowanych urządzeń. WFOŚiGW może odstąpić od tej formy zabezpieczenia, jeżeli zastosowane zostanie obciążenie hipoteczne nieruchomości, o którym mowa w ppkt. b) dodatkowych zabezpieczeń.
- c) **przelew wierzytelności** z ubezpieczenia (w zakresie minimalnym od ognia i innych zdarzeń losowych) nieruchomości/finansowanych urządzeń na rzecz WFOŚiGW.²

Dodatkowymi zabezpieczeniami stosowanymi w przypadku konieczności zmniejszenia ryzyka kredytowego mogą w szczególności być:

- a) **blokada środków pieniężnych** na rachunku bankowym. WFOŚiGW uzna taką formę zabezpieczenia za ustanowioną, jeżeli Beneficjent przedłoży odpowiedni dokument wydany przez bank.

² W przypadku gdy polisa wystawiana jest za pośrednictwem brokera ubezpieczeniowego, należy przedłożyć dokument upoważniający brokera do działania w imieniu danego Towarzystwa Ubezpieczeniowego.

- b) **hipoteka na nieruchomości**³ Taką formę zabezpieczenia uznaje się za ustanowioną, po dokonaniu przez właściwy sąd rejonowy skutecznego wpisu hipotecznego w IV dziale księgi wieczystej nieruchomości.
4. Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie proponuje zastosowanie odpowiednich form zabezpieczeń. **Ostateczne formy i wartość zabezpieczeń określa WFOŚiGW w decyzji o przyznaniu dofinansowania.**
 5. Koszty ustanowienia zabezpieczeń (o ile wystąpią) ponosi Beneficjent.
 6. WFOŚiGW po zakończeniu procedury oceny wniosków informuje Wnioskodawcę o jej wyniku.
 7. Fundusz nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne koszty poniesione przez Wnioskodawcę w przypadku odmowy udzielenia dofinansowania.

VIII. ZASADY CZĘŚCIOWEGO UMORZENIA POŻYCZKI

1. Na wniosek Beneficjenta, po spłacie 70% pożyczki Fundusz może wyrazić zgodę na umorzenie pozostałej (30%) do spłaty części pożyczki za wyjątkiem zadań z linii A1 określonych w punkcie III ppkt. 1 niniejszego regulaminu, polegających na likwidacji źródeł ciepła opalanych paliwem stałym, na inne ekologiczne źródła ciepła gdzie beneficjent może ubiegać się o umorzenie po spłacie 50% udzielonej pożyczki, a wysokość umorzenia może wynieść do 50% wartości udzielonej pożyczki.
2. Pożyczka może zostać częściowo umorzona jeśli:
 - Beneficjent spłacał terminowo raty kapitałowo-odsetkowe i suma opóźnienia w spłacie, licząc od pierwszego dnia spłaty, nie przekracza 30 dni.
 - Pożyczka została udzielona na okres co najmniej 5 lat.
 - Beneficjent spłacił co najmniej 70% pożyczki (z zastrzeżeniem zadań opisanych w pkt VIII.1).
 - Beneficjent zakończył realizację zadania w terminie określonym w umowie dofinansowania.
 - W wyniku realizacji zadania osiągnięto efekt ekologiczny określony w umowie dofinansowania.
3. W przypadku wcześniejszej spłaty pożyczki umorzenie nie jest przyznawane.
4. Częściowe umorzenie nie obejmuje pożyczek udzielonych na zakup pojazdów elektrycznych.

IX. WARUNKI FINANSOWANIA

1. Kwota udzielonej pożyczki stanowi do 100% wartości przedsięwzięcia i określana jest w oparciu o kosztorys załączony do dokumentacji projektowej.
2. Oprocentowanie pożyczki jest stałe i wynosi 2,0% w skali roku.
3. Prowizja przygotowawcza zostanie naliczona w wysokości 1% wartości udzielonej pożyczki.
4. Maksymalny okres finansowania pożyczką wynosi 15 lat od daty wypłaty pierwszej transzy pożyczki. W uzasadnionych przypadkach Fundusz ma prawo do zastosowania krótszego okresu finansowania, nie krótszego jednak niż 5 lat.
5. Pożyczka na zakup pojazdów elektrycznych przyznawana jest na okres nie dłuższy niż 7 lat.
6. Maksymalny okres realizacji przedsięwzięcia wynosi 12 miesięcy od daty zawarcia z WFOŚiGW umowy o dofinansowanie zadania w formie pożyczki.
7. Spłata rat kapitałowo-odsetkowych następować będzie w okresach miesięcznych, zgodnie z zapisami umowy dofinansowania.
8. Dofinansowaniu nie podlegają koszty instalacji, których montaż został zakończony przed dniem złożenia w Funduszu wniosku o dofinansowanie, lub które zostały poniesione przed rozpoczęciem okresu kwalifikowalności kosztów o którym mowa w pkt. XI ust.5.
9. Uruchomienie dofinansowania następuje na rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta we wniosku o dofinansowanie.
10. Beneficjent może zwrócić się do Funduszu z pisemnym wnioskiem o wcześniejszą spłatę zobowiązania, bez możliwości umorzenia części pożyczki.

X. REALIZACJA ZADANIA

1. Warunki decyzji o przyznaniu dofinansowania nie podlegają negocjacji. Brak akceptacji decyzji przez Beneficjenta oznacza rezygnację z dofinansowania zadania.
2. Po akceptacji decyzji przez beneficjenta, Fundusz przygotowuje umowę dofinansowania.
3. W uzasadnionych przypadkach, Beneficjent może wystąpić z wnioskiem o zmianę treści umowy.

⁴ W przypadku zastosowania zabezpieczenia rzeczowego (np. wpis hipoteczny na nieruchomości, zastaw rejestrowy na rzeczach ruchomych), niezbędne jest przedłożenie operatu szacunkowego (wyceny) przedmiotu zabezpieczenia sporządzonego przez uprawnionego rzeczoznawcę majątkowego. Dokument potwierdzający wartość przedmiotu nie może być starszy niż 1 rok od daty złożenia wniosku o dofinansowanie. Przedłożenie operatu szacunkowego/wyceny nie jest obligatoryjne, jeżeli Wnioskodawca przedłoży dowód nabycia przedmiotu zabezpieczenia (np. akt notarialny/faktura, inne) wskazujący na jego wartość rynkową, wystawiony nie wcześniej niż 1 rok licząc od daty złożenia wniosku, wobec treści którego WFOŚiGW nie będzie miał wątpliwości;

4. Po akceptacji wniosku o zmianę, Fundusz przygotowuje aneks do umowy.
5. Po zakończeniu zadania Beneficjent zobowiązany jest trwale oznakować wykonaną inwestycję informacją o treści: „...**tytuł zadania... dofinansowano ze środków WFOŚiGW w Szczecinie**”
6. Beneficjent zobowiązany jest do uiszczania należnego podatku dochodowego w przypadku otrzymania umorzenia pożyczki.
7. Fundusz przeprowadzi kontrolę prawidłowości realizacji przedsięwzięcia i wykorzystania środków z udzielonej pożyczki przed wypłatą środków, po wcześniejszym ustaleniu terminu kontroli z Beneficjentem.
8. Beneficjent zobowiązany jest do zapewnienia trwałości przedsięwzięcia oraz do osiągnięcia efektu ekologicznego i jego utrzymania, co najmniej przez okres trwałości przedsięwzięcia, rozumiany jako okres 3 lat kalendarzowych liczonych od 1 stycznia roku następującego po roku zakończenia realizacji zadania.
9. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania wszelkich dokumentów dotyczących pożyczki oraz realizacji przedsięwzięcia przez okres wymagany prawem dla przechowywania dokumentacji podatkowej, nie krótszy jednak niż 5 lat liczonych od upływu roku kalendarzowego, w którym zakończono spłatę wszelkich zobowiązań wobec Dofinansującego.

XI. WYPŁATA ŚRODKÓW

1. Wypłata środków na rachunek bankowy Beneficjenta następuje na podstawie umowy cywilno-prawnej zawartej z Funduszem, po złożeniu zapotrzebowania na druku stanowiącym załącznik nr 12 do niniejszego regulaminu.
2. Zapotrzebowanie należy dostarczyć do Funduszu co najmniej na **15 dni przed terminem wypłaty pożyczki**
3. Do wniosku o wypłatę pożyczki Beneficjent zobowiązany jest załączyć:
 - a) przy inwestycji w źródło energii elektrycznej typu on grid umowę regulującą kwestie związane z wprowadzeniem do sieci energii elektrycznej wytworzonej w instalacji lub dokument potwierdzający możliwość zawarcia umowy o świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej,
 - b) protokół odbioru (zał. 11),
 - c) fakturę za wykonaną usługę (oryginał),
 - d) w przypadku refinansowania wydatków potwierdzenie uiszczenia należności określonej na FV,
 - e) dokumentację fotograficzną odzwierciedlającą stan sprzed realizacji inwestycji, etapy realizacji inwestycji i stan po zrealizowaniu inwestycji,
 - f) umowę z wykonawcą, określającą warunki udzielonej gwarancji na zainstalowane urządzenia oraz co najmniej 3 –letnią rękojmię wykonawcy
 - g) potwierdzenie uiszczenia wkładu własnego, w przypadku zadań współfinansowanych ze środków własnych Beneficjenta (najpóźniej przed uruchomieniem ostatniej transzy pożyczki).
 - h) inne dokumenty określone w umowie dofinansowania.
4. Planowany okres kwalifikowalności kosztów dla beneficjentów – od 01.01.2017 r.

XII. ROZLICZENIE

1. Beneficjent zobowiązany jest w ciągu **30 dni od daty wypłaty środków** przedłożyć w Funduszu potwierdzenie dokonania płatności na rachunek bankowy wykonawcy.
2. Beneficjent zobowiązany jest do **złożenia sprawozdania z osiągniętego efektu ekologicznego** za rok poprzedni (przez okres 3 kolejnych lat) do dnia 28 lutego roku następującego po roku którego dotyczy sprawozdanie, na formularzu udostępnionym przez Fundusz.
3. Niewywiązanie się z obowiązku, o którym mowa w ust 2, skutkować może rozwiązaniem umowy pożyczki i wezwaniem do spłaty kwoty pożyczki wraz z odsetkami i pozostałymi należnościami ubocznymi.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Fundusz zapewnia ochronę danych Wnioskodawcy/Beneficjenta uzyskanych od niego i przechowywanych w Bazie danych Beneficjentów Funduszu – zgodnie z przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (t.j. Dz. U. z 2015r . poz. 2135 z późn. zm.).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie sądem właściwym do rozstrzygania sporów jest sąd właściwy dla miasta Szczecin.

B. Inwestycje z zakresu ochrony wód i gleby

I. CEL

Celem programu jest ograniczenie lub uniknięcie emisji zanieczyszczeń do wód i gleby w tym również budowa systemów małej retencji. Co spowoduje lokalną poprawę stanu wód i gleby na terenie Województwa Zachodniopomorskiego.

II. POŻYCZKOBIORCY

Do zaciągnięcia pożyczki uprawnione są **osoby fizyczne** posiadające prawo do dysponowania budynkiem mieszkalnym⁴ zlokalizowanym na terenie Województwa Zachodniopomorskiego.

III. RODZAJE PRZEDSIĘWZIĘĆ PODLEGAJĄCYCH FINANSOWANIU

1. **linia B1** - Zadania inwestycyjne polegające na: ograniczeniu wprowadzania zanieczyszczeń do wód i gleby, oraz ochronie zdrowia mieszkańców poprzez budowę, przebudowę i modernizację indywidualnych i scentralizowanych instalacji kanalizacyjnych i wodociągowych w tym przyłączy i instalacji oczyszczania ścieków.
2. **linia B2** - Zadania inwestycyjne polegające na budowie systemów małej retencji.

IV. NABÓR WNIOSKÓW

1. Nabór wniosków w Programie ma charakter ciągły i trwa od dnia 1 stycznia 2017 r. do wyczerpania środków. Fundusz zastrzega sobie prawo do wcześniejszego zakończenia lub unieważnienia naboru z przyczyn od niego niezależnych.
2. Alokacja środków w programie na rok 2017 określona w części A pkt IV niniejszego regulaminu.
3. Wniosek o dofinansowanie, będący załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu składany jest przez Wnioskodawcę osobiście, po wcześniejszej rezerwacji terminu, w Punktach Obsługi Osób Fizycznych.
4. Wnioskodawca rejestruje się osobiście, wyrażając zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
5. Rezerwacja terminu złożenia wniosku odbywać się będzie za pomocą Systemu Rejestracji Wizyt dostępnego na stronie WFOŚiGW lub telefonicznie pod numerami Punktów Obsługi Osób Fizycznych.
6. Punkty Obsługi Osób Fizycznych zlokalizowane są w:
 - Szczecinie, ul. Partyzantów 3/3,
 - Koszalinie, ul. Matejki 1,
 - Szczecinku, pl. Wolności 8.
7. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę wpływu kompletnego wniosku do Punktu Obsługi Osób Fizycznych.
8. Wnioski, w których stwierdzi się brak załączników uniemożliwiających ich rzetelną ocenę, mogą zostać odrzucone, bez wzywania do uzupełnienia braków formalnych.
9. Wszelkie dokumenty niezbędne do oceny wniosku winny być złożone w oryginale bądź kopii poświadczonej notarialnie, lub przez pracownika WFOŚiGW. W uzasadnionych przypadkach, jeżeli okazanie oryginału dokumentu nie jest możliwe (np. certyfikat urządzenia dostępny jedynie na stronie internetowej producenta) dopuszcza się przyjęcie takiego dokumentu w formie kopii z odpowiednim wyjaśnieniem.
10. Dokumentacja w języku obcym musi być przetłumaczona przez tłumacza przysięgłego, i złożona wraz z oryginałem.
11. Wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami powinien być podpisany czytelnie przez Wnioskodawcę.

⁴ przez „dysponowanie” nieruchomością należy rozumieć:

- a) prawo własności (w tym współwłasność),
- b) użytkowanie wieczyste,
- c) spółdzielcze własnościowe prawo do domu jednorodzinnego.

V. OCENA WNIOSKÓW

1. Wnioski oceniane są w kolejności wpływu oraz z uwzględnieniem ich kompletności.
2. Złożenie wniosku o dofinansowanie jest równoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją wszystkich warunków niniejszego Regulaminu.
3. Wnioski oceniane są równolegle pod względem spełnienia warunków określonych w niniejszym Regulaminie, w zakresie pomocy publicznej oraz pod kątem zdolności kredytowej Wnioskodawcy.
4. W przypadku uzasadnionym, WFOŚiGW wezwie Wnioskodawcę do dokonania wyjaśnień i/lub uzupełnień w terminie 14 dni od otrzymania wezwania. Jeśli Wnioskodawca nie dokona kompleksowego uzupełnienia wniosku, WFOŚiGW ponowi wezwanie do uzupełnienia dokumentów w terminie 7 dni pod rygorem wycofania wniosku z oceny.
5. WFOŚiGW prowadzi z Wnioskodawcą korespondencję za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub elektronicznej, na wskazany we Wniosku o dofinansowanie adres e-mail. Podanie adresu e-mail jest obowiązkowe. Informacja o podjętej decyzji finansowej oraz zawiadomienie o wyłączeniu wniosku z dalszej oceny przekazywane są wnioskodawcy listownie. Dopuszcza się również kontakt telefoniczny na numer wskazany przez Wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie.

VI. KOSZTY KWALIFIKOWANE

1. Wykaz kosztów kwalifikowanych stanowi załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.

VII. WARUNKI UZYSKANIA POŻYCZKI

1. Złożenie wniosku wraz z wymaganymi dla danej linii pożyczkowej załącznikami.
2. Przedłożenie pisemnej zgody gminy na budowę przydomowej oczyszczalni oraz zgodności przydomowej oczyszczalni ścieków z normą zharmonizowaną PN-EN 12566-3+A1:2009 lub nowszą.
3. Dokument wystawiony przez operatora sieci potwierdzający przyjęcie ścieków do zbiorowej kanalizacji lub podłączenie do sieci wodociągowej.
4. Ustalenie właściwego zabezpieczenia transakcji.
5. Dofinansowaniem objęte mogą być tylko inwestycje realizowane w granicach województwa zachodniopomorskiego.

Obowiązkowymi formami zabezpieczenia są:

- a) **weksel własny in blanco** wystawiony przez dofinansowywanego lub weksel **własny in blanco z poręczeniem** osoby trzeciej wystawiony przez dofinansowywanego. Analogicznie jak dla wnioskodawcy, w stosunku do poręczyciela przeprowadzona będzie ocena zdolności kredytowej;
- b) **zastaw rejestrowy** lub **przewłaszczenie** na zabezpieczenie finansowanych urządzeń. WFOŚiGW może odstąpić od tej formy zabezpieczenia, jeżeli zastosowane zostanie obciążenie hipoteczne nieruchomości, o którym mowa w pkt. b) dodatkowych zabezpieczeń;
- c) **przelew wiarygodności** z ubezpieczenia (w zakresie minimalnym od ognia i innych zdarzeń losowych) nieruchomości/finansowanych urządzeń na rzecz WFOŚiGW⁵

Dodatkowymi zabezpieczeniami stosowanymi w przypadku konieczności zmniejszenia ryzyka kredytowego mogą w szczególności być:

- a) **blokada środków pieniężnych** na rachunku bankowym. WFOŚiGW uzna taką formę zabezpieczenia za ustanowioną, jeżeli Beneficjent przedłoży odpowiedni dokument wydany przez bank;
 - b) **hipoteka na nieruchomości**⁶. Taką formę zabezpieczenia uznaje się za ustanowioną, po dokonaniu przez właściwy sąd rejonowy skutecznego wpisu hipotecznego w IV dziale księgi wieczystej nieruchomości;
6. Koszty ustanowienia zabezpieczeń (o ile wystąpią) ponosi Beneficjent.
 7. WFOŚiGW po zakończeniu procedury oceny wniosków informuje Wnioskodawcę o jej wyniku.
 8. Fundusz nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne koszty poniesione przez Wnioskodawcę w przypadku odmowy udzielenia dofinansowania.

⁵ W przypadku gdy polisa wystawiana jest za pośrednictwem brokera ubezpieczeniowego, należy przedłożyć dokument upoważniający brokera do działania w imieniu danego Towarzystwa Ubezpieczeniowego.

⁶ W przypadku zastosowania zabezpieczenia rzeczowego (np. wpis hipoteczny na nieruchomości, zastaw rejestrowy na rzeczach ruchomych), niezbędne jest przedłożenie operatu szacunkowego (wyceny) przedmiotu zabezpieczenia sporządzonego przez uprawnionego rzeczoznawcę majątkowego. Dokument potwierdzający wartość przedmiotu nie może być starszy niż 1 rok od daty złożenia wniosku o dofinansowanie. Przedłożenie operatu szacunkowego/wyceny nie jest obowiązkowe, jeżeli Wnioskodawca przedłoży dowód nabycia przedmiotu zabezpieczenia (np. akt notarialny/faktura, inne) wskazujący na jego wartość rynkową, wystawiony nie wcześniej niż 1 rok licząc od daty złożenia wniosku, wobec treści którego WFOŚiGW nie będzie miał wątpliwości;

VIII. ZASADY CZĘŚCIOWEGO UMORZENIA POŻYCZKI

1. Na wniosek Beneficjenta, po spłacie 70% pożyczki Fundusz może wyrazić zgodę na umorzenie pozostałej (30%) do spłaty części pożyczki.
2. Pożyczka może zostać częściowo umorzona jeśli:
 - Beneficjent spłacał terminowo raty kapitałowo-odsetkowe i suma opóźnienia w spłacie, licząc od pierwszego dnia spłaty, nie przekracza 30 dni.
 - Pożyczka została udzielona na okres co najmniej 5 lat.
 - Beneficjent spłacił co najmniej 70% pożyczki.
 - Beneficjent zakończył realizację zadania w terminie określonym w umowie dofinansowania.
 - W wyniku realizacji zadania osiągnięto efekt ekologiczny określony w umowie dofinansowania.
3. W przypadku wcześniejszej spłaty pożyczki umorzenie nie jest przyznawane.

IX. WARUNKI FINANSOWANIA

1. Kwota udzielonej pożyczki stanowi do 100% wartości przedsięwzięcia i określana jest w oparciu o kosztorys załączony do dokumentacji projektowej.
2. Oprocentowanie pożyczki jest stałe i wynosi 2,0% w skali roku.
3. Prowizja przygotowawcza zostanie naliczona w wysokości 1% wartości udzielonej pożyczki.
4. Minimalny okres finansowania pożyczką 5 lat.
5. Maksymalny okres finansowania pożyczką wynosi 15 lat od daty wypłaty pierwszej transzy pożyczki. W uzasadnionych przypadkach Fundusz ma prawo do zastosowania krótszego okresu finansowania, nie krótszego jednak niż 5 lat.
6. Maksymalny okres realizacji przedsięwzięcia wynosi 12 miesięcy od daty zawarcia z WFOŚiGW umowy o dofinansowanie zadania w formie pożyczki.
7. Spłata rat kapitałowo-odsetkowych następować będzie w okresach miesięcznych, zgodnie z zapisami umowy dofinansowania.
8. Dofinansowaniu nie podlegają koszty instalacji, których montaż został zakończony przed dniem złożenia w Funduszu wniosku o dofinansowanie, lub które zostały poniesione przed rozpoczęciem okresu kwalifikowalności kosztów, o których mowa w pkt. XI ust.5.
9. Uruchomienie dofinansowania następuje na rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta we wniosku o dofinansowanie.
10. Beneficjent może zwrócić się do Funduszu z pisemnym wnioskiem o wcześniejszą spłatę zobowiązania, bez możliwości umorzenia części pożyczki.

X. REALIZACJA ZADANIA

1. Warunki decyzji nie podlegają negocjacji. Brak akceptacji decyzji przez Beneficjenta oznacza rezygnację z dofinansowania zadania.
2. Po akceptacji decyzji przez beneficjenta, Fundusz przygotowuje umowę dofinansowania.
3. W uzasadnionych przypadkach, Beneficjent może wystąpić z wnioskiem o zmianę treści umowy.
4. Po akceptacji wniosku o zmianę, Fundusz przygotowuje aneks do umowy.
5. Po zakończeniu zadania Beneficjent zobowiązany jest trwale oznakować wykonaną inwestycję informacją o treści: **„tytuł zadania dofinansowano ze środków WFOŚiGW w Szczecinie”**
6. Beneficjent zobowiązany jest do uiszczenia należnego podatku dochodowego w przypadku otrzymania umorzenia pożyczki.
7. Fundusz przeprowadzi kontrolę prawidłowości realizacji przedsięwzięcia i wykorzystania środków z udzielonej pożyczki przed wypłatą środków, po wcześniejszym ustaleniu terminu kontroli z Beneficjentem.
8. Beneficjent zobowiązany jest do zapewnienia trwałości przedsięwzięcia oraz do osiągnięcia efektu ekologicznego i jego utrzymania, co najmniej przez okres trwałości przedsięwzięcia, rozumiany jako okres 3 lat kalendarzowych liczonych od 1 stycznia roku następującego po roku zakończenia realizacji zadania.
9. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania wszelkich dokumentów dotyczących pożyczki oraz realizacji przedsięwzięcia przez okres wymagany prawem dla przechowywania dokumentacji podatkowej, nie krótszy jednak niż 5 lat liczonych od upływu roku kalendarzowego, w którym zakończono spłatę wszelkich zobowiązań wobec Dofinansującego.

XI. WYPŁATA ŚRODKÓW

1. Wypłata środków na rachunek bankowy Beneficjenta następuje na podstawie umowy cywilno-prawnej zawartej z Funduszem po złożeniu zapotrzebowania na druku stanowiącym załącznik nr 12 do niniejszego regulaminu.
2. Zapotrzebowanie należy dostarczyć do Funduszu co najmniej na 15 dni przed terminem wypłaty pożyczki.
3. Do wniosku o wypłatę pożyczki Beneficjent zobowiązany jest załączyć:
 - a. fakturę za wykonaną usługę (oryginał).
 - b. protokół odbioru (zał. 11),
 - c. dokumentację fotograficzną odzwierciedlającą stan sprzed realizacji inwestycji, etapy realizacji inwestycji i stan po zrealizowaniu inwestycji.
 - d. umowę z wykonawcą, określającą zakres prac, warunki udzielonej gwarancji na zainstalowane urządzenia oraz co najmniej 3 –letnią rękojmię wykonawcy.
4. Planowany okres kwalifikowalności kosztów dla beneficjentów – **od 01.01.2017 r.**

XII. ROZLICZENIE

1. Beneficjent zobowiązany jest w ciągu **30 dni od daty wypłaty środków** przedłożyć w WFOŚiGW potwierdzenie dokonania płatności na rachunek bankowy wykonawcy.
2. Beneficjent zobowiązany jest do **złożenia sprawozdania z osiągniętego efektu ekologicznego** (przez okres 3 lat) za rok poprzedni, do dnia 28 lutego roku następującego po roku którego dotyczy sprawozdanie, na formularzu udostępnionym przez Fundusz.
3. Niewywiązanie się z obowiązku, o którym mowa w ust 2, skutkować może rozwiązaniem umowy pożyczki i wezwaniem do spłaty kwoty pożyczki wraz z odsetkami i pozostałymi należnościami ubocznymi.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Fundusz zapewnia ochronę danych Wnioskodawcy/Beneficjenta uzyskanych od niego i przechowywanych w Bazie danych Beneficjentów Funduszu – zgodnie z przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (t.j. Dz. U. z 2015r . poz. 2135 z późn. zm.).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów jest sąd właściwy dla miasta Szczecin.